



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI
TINERETULUI
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

CARTA UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA

15 Septembrie 2008

1. Universitatea din Oradea - scurt istoric

Învățământul superior orădean are o tradiție venerabilă. În atmosfera iluministă a sfârșitului secolului al XVIII – lea, în anul 1780, s-a înființat la Oradea, „o instituție superioară pentru învățământul filozofic”, care în 1788 a fost completată cu încă 2 ani de studii juridice. În 1874 această instituție a fost ridicată la nivelul unei *Facultăți de Drept*, funcționând în această formă până în 1934, când a fost transferată la Cluj.

În anul 1963 a fost înființat *Institutul Pedagogic* din Oradea, care a funcționat sub această denumire până în 1976, când a fost transformat în *Institutul de Învățământ Superior din Oradea*, datorită apariției specializărilor de subingineri.

În 1983, Institutul de Învățământ Superior este atașat Politehnicii din Cluj – Napoca, sub denumirea de *Institutul de Subingineri din Oradea*.

În mai 1990, prin *Hotărâre a Guvernului României*, s-a înființat Universitatea Tehnică, denumită apoi (martie 1991) Universitatea din Oradea. Pe baza rapoartelor de autoevaluare și a evaluării externe din partea M.Ed.C. și a C.N.E.A.A., Universitatea din Oradea, a obținut anual, succesiv, autorizarea și acreditarea a 187 programe de studii (licență și masterat) consemnate în Hotărârile anuale ale Guvernului României privind structura Universității din Oradea (cod 34).

Organizarea și funcționarea Universității din Oradea este în concordanță cu reglementările naționale și în spiritul principiilor europene consacrate prin *Marea Cartă a Universităților* de la Bologna.

Detalierea modului de organizare și funcționare, proiectarea și evaluarea proceselor și activităților se face prin ansamblul reglementărilor proprii, structurate pe 3 nivele ierarhice: Carta Universității din Oradea, regulamente și proceduri. Un loc aparte în proiectarea politicilor și activităților de management la nivelul Universității din Oradea și al entităților din structura sa îl dețin „*Planul Strategic de Dezvoltare*” și „*Planul Operațional*”, având menirea de a programa resursele, în vederea realizării obiectivelor fixate.

2. Cadrul legislativ de funcționare și organizare

Art. 1. Universitatea din Oradea este o instituție de învățământ superior de stat, cu personalitate juridică, dispunând de autonomie, în conformitate cu prevederile Constituției României, ale legislației învățământului și ale prezentei Carte.

Art. 2. În relațiile sale cu societatea, identitatea Universității din Oradea se stabilește prin:

- a) Denumire: Universitatea din Oradea (U.O.);
- b) Emblemă, sigiliu, drapel, siglă, ținută de ceremonie (robă și tocă), stabilite de Senat;
- c) Sediul administrativ: Rectoratul Universității, Str. Universității Nr. 1, Oradea, România, Cod 410087;
- d) Zilele Universității din Oradea.

Art. 3. Carta este documentul care stabilește misiunea universității, principiile academice, obiectivele, structura și organizarea acesteia. Ea respectă principiile înscrise în Declarația Universală a Drepturilor Omului, exprimă aderarea la „Magna Charta a Universităților Europene”, semnată la Bologna, precum și la principiile ce definesc Spațiul European al Educației și al Cercetării. Carta este elaborată în concordanță cu Constituția României și legislația în vigoare.

Art. 4. Universitatea din Oradea are bază tehnico-materială proprie și dispune de buget format din sumele alocate de Ministerul tutelar și din resurse proprii.

Art. 5.

- (1) Comunitatea academică este alcătuită din corpul profesoral, personalul de cercetare, studenții și doctoranzii. Comunitatea Universității din Oradea include, alături de comunitatea academică, personalul didactic auxiliar și nedidactic;
- (2) Se consideră ca parte a comunității academice profesorii consultanți, cadrele didactice asociate sau invitate, cadrele didactice onorifice, deținătorii titlului de Doctor Honoris Causa dar care nu au prerogative și competențe decizionale;
- (3) Rămân membri ai comunității universitare absolvenții (ALUMNI - Alma Mater Oradinum), cadrele didactice și cercetătorii care au activat în Universitatea din Oradea, fără a avea prerogative și competențe decizionale;
- (4) Membriilor comunității li se asigură condiții de activitate corespunzătoare relației contractuale pe care aceștia o au cu universitatea;
- (5) Membrii comunității beneficiază, în spațiul universității, de protecția autorităților responsabile cu ordinea publică;
- (6) Universitatea protejează demnitatea umană și profesională a membrilor comunității sale.

Art. 6. Autonomia universitară, reglementată de legislația în vigoare se realizează prin libertatea deliberativă și executivă a universității în probleme care privesc structura internă a instituției, conceperea, desfășurarea și asigurarea calității procesului de învățământ, a activităților de cercetare, administrative, financiare, precum și în raporturile cu alte instituții.

Art. 7. Membrii comunității universitare își exercită libertățile academice având dreptul de a dobândi, dezvolta și transmite liber cunoștințe, fără niciun fel de ingerințe politice, religioase sau de altă natură.

Art. 8.

- (1) Edificiile, terenurile, împreună cu spațiul virtual și dotările de orice fel și cu orice destinație, pe care Universitatea din Oradea este îndreptățită să le utilizeze, potrivit legii, formează spațiul universitar;
- (2) Spațiul universitar este inviolabil, cu excepția cazurilor de forță majoră și flagrant delict;
- (3) Cu excepția cazurilor de forță majoră, accesul membrilor comunității Universității din Oradea în spațiul universitar nu poate fi interzis sau limitat, inclusiv în cazul exercitării dreptului la grevă. Senatul poate reglementa limitarea accesului în timpul nopții, al vacanțelor sau al sărbătorilor legale.

Art. 9. Patrimoniul universității este constituit din totalitatea drepturilor reale de proprietate asupra bunurilor mobile și imobile, reprezentând baza materială a universității, a drepturilor de creanță asupra surselor de venituri, a drepturilor de proprietate intelectuală și industrială, precum și din alte drepturi patrimoniale a căror titulară este universitatea.

Art. 10.

- (1) În baza prevederilor prezentei Carte, se elaborează reglementările specifice privind organizarea și funcționarea universității, care constituie Anexe, parte integrantă a Cartei. În momentul aprobării prezentei ediții a Cartei, reglementările sunt cele enumerate în anexa 1.
- (2) Lista reglementărilor poate fi modificată / completată cu aprobarea Senatului.

3. Misiune și Obiective

Art. 11 . Universitatea din Oradea este o instituție de învățământ superior publică, acreditată care și-a asumat misiunea de a forma specialiști în diverse domenii ale științei, tehnicii și culturii, de a genera noi cunoștințe, în scopul progresului economic și social.

Principala misiune asumată este aceea de a contribui la dezvoltarea economico-socială și culturală a României, oferind educație și pregătire profesională de înaltă calitate beneficiarilor serviciilor noastre.

Art. 12.

- (1) Principalele **obiective strategice** ale Universității din Oradea sunt:
 - *Asigurarea calității activităților educaționale, de cercetare și de management, consacrarea Universității din Oradea ca și instituție de nivel național;*
 - *Creșterea eficienței și a competitivității proceselor de învățământ;*
 - *Dezvoltarea cercetării științifice, în concordanță cu strategia și prioritățile definite la nivel național și european, pentru amplificarea rezultatelor științifice și financiare obținute din această activitate;*
 - *Creșterea vizibilității naționale și europene a Universității din Oradea prin intensificarea colaborărilor academice, cu mediul socio-economic și adaptarea ofertei educaționale la solicitările pieței;*
 - *Promovarea unui sistem eficient de management, bazat pe principiile autonomiei universitare, în parteneriat cu beneficiarii serviciilor educaționale;*
 - *Asigurarea calității vieții universitare a studenților;*
- (2) Planul Strategic se elaborează în acord cu legislația în vigoare și cu Strategia Națională, se ține seama de misiunea universității, de situația identificată la nivelul facultăților și al universității, în ansamblu, de diversitatea ofertei educaționale, de resursele umane și materiale existente, precum și de cerințele identificate pe piața muncii.
- (3) Planurile strategice se supun dezbaterii comunității academice și devin operaționale după aprobarea în Senat.
- (4) Planurile operaționale se elaborează anual și se aplică după aprobarea de către Senat.

Art. 13. Pe baza prevederilor anterioare și aplicând criteriile de clasificare la nivel internațional și național, prezenta Cartă definește Universitatea din Oradea ca o instituție de învățământ superior și de cercetare.

4. Autonomia Universitară

Art. 14. Universitatea din Oradea funcționează pe baza autonomiei universitare, în cadrul legal garantat de Constituția României, de legislația specifică în domeniul învățământului și propriile reglementări.

Art. 15.

- (1) Autonomia universitară constă în dreptul universității de a se conduce, de a-și exercita libertățile academice fără ingerințe ideologice, politice sau religioase, de a-și asuma un ansamblu de competențe, obligații și responsabilități în concordanță cu opțiunile și orientările strategice naționale ale dezvoltării învățământului superior, cu progresul științei și tehnicii, al civilizației și culturii românești și universale, în conformitate cu obiective strategice proprii;
- (2) Autonomia Universității din Oradea se materializează în: autonomia didactică și științifică, autonomia organizatorică și funcțională, autonomia administrativă și financiară, autonomia jurisdicțională;
- (3) Reglementarea competențelor decizionale la nivel de universitate, facultăți, departamente, catedre, institute și centre de cercetare se face de către Senat, pe baza legislației existente și a prezentei Carte;
- (4) Evaluarea și asigurarea calității activităților din Universitatea din Oradea se reglementează, în condițiile autonomiei universitare, prin Regulamente aprobate de către Senat.

5. Principii de organizare

Art. 16. Universitatea din Oradea promovează principiile democrației și supremației legii, autonomia universitară și libertatea academică, respectarea drepturilor fundamentale ale omului.

Art. 17.

- (1) Universitatea este deschisă cetățenilor români sau străini, fără discriminări, în condițiile legii. Admiterea în universitate se face pe bază de competiție;
- (2) Apartenența la comunitatea Universității din Oradea este condiționată de respectarea reglementărilor universității.

Art. 18. Universitatea din Oradea cuprinde: facultăți, departamente, catedre, precum și alte structuri funcționale pentru cercetarea științifică, pentru cooperare cu instituții de învățământ și de cercetare din țară și străinătate, pentru documentare, pentru editare de carte universitară etc. Universitatea din Oradea are structuri funcționale pentru asigurarea serviciilor administrative, financiar-contabile, tehnice și sociale.

Art. 19.

- (1) Facultatea reprezintă unitatea funcțională de bază a universității și are în componență două sau mai multe programe de studiu.

- (2) Facultatea se individualizează prin programe de studiu.
- (3) Facultatea cuprinde: personal didactic titular, studenți, cercetători științifici și proiectanți, personal didactic auxiliar și personal nedidactic.
- (4) Facultatea este organizată și își desfășoară activitatea în temeiul prezentei Carte și al propriilor regulamente.
- (5) Facultatea este condusă de Consiliul Facultății, prezidat de Decan, își elaborează propriul plan operațional, în conformitate cu strategia universității și propriul regulament, prin care își asigură desfășurarea studiilor și a cercetării științifice.
- (6) Conducerea operativă a facultății este asigurată de Biroul Consiliului Facultății, ce cuprinde membrii conducerii facultății: decan, prodecani, secretarul științific și reprezentantul studenților. La ședințele Biroului Consiliului Facultății pot fi invitați șefii de catedră, reprezentantul sindicatului și alți membri ai facultății, studenți.
- (7) Înființarea unei noi facultăți este condiționată de eficiență financiară, de rezultate deosebite în cercetarea științifică și de existența resurselor de personal și a infrastructurii care să susțină activitățile noii structuri.
- (8) Decizia de înființare a unei noi facultăți este validată de Senat și transmisă spre aprobare structurilor de conducere de la nivel național, conform legislației în vigoare.

Art. 20.

- (1) Catedra este unitatea structurală de bază a facultății, care realizează activități de învățământ și de cercetare. Catedra cuprinde personal didactic și, după caz, personal de cercetare, de proiectare și auxiliar. Ea se înființează și funcționează în condițiile stabilite de legislația în vigoare și de Senat.
- (2) Catedra este condusă de Biroul Catedrei, alcătuit din șeful de catedră și din 2 membri aleși dintre cadrele didactice cu funcția de bază în catedra respectivă. Conducerea operativă a catedrei revine șefului de catedră.
- (3) Înființarea sau modificarea denumirii unei catedre se face cu aprobarea Senatului, la propunerea Consiliului Facultății.

Art. 21.

- (1) Institutul de cercetare – dezvoltare – inovare (ICDI) este o structură a universității, este subordonată Senatului Universității și are ca obiectiv principal activitatea de cercetare științifică.
- (2) Centrul de cercetare este o structură a ICDI, a facultății sau a catedrei, având obiective de cercetare științifică sau / și inovare pe domenii. Prin ICDI și centre de cercetare se pot derula activități cuprinse în programele de master, studii academice postuniversitare, de doctorat, studii postuniversitare de specializare, cursuri de perfecționare postuniversitară, de formare continuă și de conversie profesională, cu respectarea reglementărilor legale și a Regulamentelor Universității din Oradea.
- (3) Statutul de ICDI și centre de cercetare se poate obține după parcurgerea procedurii de atestare / acreditare.

Art. 22.

- (1) Departamentul constituie o structură subordonată universității sau, după caz, unei facultăți, având funcții didactice, de cercetare științifică, de proiectare, de servicii și/sau de producție.
- (2) Înființarea unui departament se face cu aprobarea Senatului.

Art. 23

- (1) În Universitatea din Oradea pot funcționa structuri care asigură valorificarea rezultatelor activităților de cercetare științifică, proiectare, servicii, dezvoltare și formare de tipul centrelor de consultanță, transfer tehnologic, incubator tehnologic și de afaceri etc. Aceste centre funcționează în regim de autofinanțare.

- (2) Aprobarea înființării unor astfel de centre este de competența Senatului.

6. Mecanisme și structuri de deliberare, monitorizare și evaluare

Art. 24. Structurile de conducere care funcționează în cadrul Universității din Oradea sunt:

- (a) Senatul Universității, având ca structură operativă Biroul Senatului;
- (b) Consiliul Facultății, având ca structură operativă Biroul Consiliului Facultății;
- (c) Consiliul Departamentului;
- (d) Adunarea generală a Catedrei, având ca structură operativă Biroul de Catedră.

Art. 25.

(1) Alegerea membrilor structurilor de conducere din universitate se face prin vot secret pentru o perioadă de 4 ani, potrivit reglementărilor legale în vigoare și a reglementărilor interne detaliate în *Metodologia de organizare și desfășurare a alegerii structurilor și funcțiilor de conducere*. În cazul eliberării unui loc în structurile de conducere se procedează la alegeri parțiale, în conformitate cu *Metodologia de organizare și desfășurare a alegerii structurilor și funcțiilor de conducere*.

(2) Cvorumul necesar structurilor de deliberare și evaluare pentru desfășurarea ședințelor este de 2/3 dintre membrii acestora ,iar pentru adoptarea hotărârilor este necesară majoritatea celor prezenți. Pentru alegeri, validări ale alegerilor și revocări din funcții, quantumul este specificat în *Metodologia de organizare și desfășurare a alegerii structurilor și funcțiilor de conducere*.

Art. 26. Autoritatea deliberativă din universitate este Senatul, prezidat de Rectorul Universității;

- 1) Senatul ales își desfășoară activitatea pe durata unui mandat, în concordanță cu legislația în vigoare;
- 2) Senatul este format din reprezentanții aleși ai facultăților (cadre didactice, studenți, cercetători), conform *Metodologia de organizare și desfășurare a alegerii structurilor și funcțiilor de conducere*;
- 3) Decanii facultăților, directorii aleși ai departamentelor, liderul sindical din Universitatea din Oradea fac parte de drept din Senat. La ședințele Senatului pot participa, ca invitați, membri ai comunității academice sau alte persoane;
- 4) Senatul Universității din Oradea se întrunește în sesiune ordinară și în sesiuni extraordinare, la convocarea Biroului Senatului sau a cel puțin 1/3 din efectivul membrilor Senatului;
- 5) Senatul funcționează în conformitate cu regulamentul propriu;
- 6) În Senat și în Consiliile Facultăților studenții sunt reprezentați în proporție de o pătrime din numărul membrilor.

Art. 27.

- (1) Biroul Senatului, compus din Rector, prorectori, secretarul științific al Senatului, decanii, directorul general administrativ, directorul economic și un reprezentant al studenților, membru al Senatului, asigură conducerea operativă a Universității din Oradea;
- (2) Biroul Senatului are rolul de a duce la îndeplinire hotărârile Senatului și activitățile programate, în conformitate cu strategia universității;
- (3) La ședințele Biroului Senatului pot participa, ca invitați, fără drept de vot, reprezentanți ai structurilor academice și ai serviciilor, precum și alte persoane.
- (4) Conducerea Universității din Oradea are obligația de a invita la ședințele de Birou Senat, reprezentantul sindicatului C.P.U., desemnat de conducerea acestuia. Procesul verbal încheiat cu această ocazie va consemna și punctele de vedere ale reprezentantului sindicatului și va purta semnătura acestuia.

Art. 28.

- (1) Consiliul Școlii Doctorale (CSD) reunește cel puțin câte un reprezentant al fiecărui domeniu de doctorat;
- (2) Competențele CSD sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor doctorale.

Art. 29.

- (1) Consiliul Facultății este structura de conducere cea mai înaltă din facultate. Acesta este constituit din reprezentanți aleși ai cadrelor didactice titulare și ai studenților și este prezidat de Decan. Șefii de catedră fac parte din Consiliul Facultății;
- (2) La ședințele Consiliului Facultății participă cu statut de invitat, un reprezentant al sindicatului universității, desemnat de conducerea acestuia din rândul cadrelor didactice ale facultății;
- (3) La ședințele Consiliului Facultății poate participa, ca invitat, orice altă persoană, cu aprobarea Consiliului;
- (4) Consiliul Facultății se întrunește în sesiuni ordinare, și în sesiuni extraordinare, la cererea decanului, a Biroului Consiliului Facultății sau la cererea a cel puțin 1/3 din efectivul membrilor Consiliului.

Art. 30.

- (1) Biroul Consiliului Facultății (BCF) este structura executivă a Consiliului Facultății, alcătuit din decan, prodecani, secretarul științific al Consiliului Facultății și un reprezentant al studenților. Acesta duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Facultății și activitățile programate, conform strategiei facultății;
- (2) La ședințele BCF participă cu statut de invitat, un reprezentant al sindicatului universității, desemnat de conducerea acestuia, din rândul cadrelor didactice ale facultății. Mai pot participa, ca invitați, reprezentanți ai cadrelor, ai serviciilor sau ai studenților.

Art. 31.

- (1) Consiliul Departamentului este autoritatea decizională din departament. Este prezidat de directorul Departamentului și este constituit din reprezentanți aleși ai cadrelor didactice și ai studenților. Reprezentanții cadrelor didactice trebuie să își desfășoare activitatea în Departament și să fie titulare în universitate;
- (2) În cazul în care Departamentul este subordonat unei facultăți, nu este necesar să se constituie un consiliu separat;
- (3) Se poate constitui, ca structură executivă, Biroul Consiliului Departamentului.

Art. 32. Biroul de catedră (BC) este structura executivă a colectivului de catedră, fiind format din șeful de catedră, adjunctul șefului de catedră și secretarul științific al catedrei. La ședințele BC pot participa, ca invitați, reprezentanți ai structurilor de conducere din universitate, din facultate, reprezentanți ai centrelor de cercetare și ai serviciilor administrative.

Art. 33. Structurile și funcțiile de conducere, altele decât cele menționate în prezenta Cartă, se precizează prin regulamentele proprii de funcționare, aprobate de Senat.

Art. 34.

- (1) Senatul este asistat în activitatea sa de următoarele comisii:
 - a. Comisia de Strategie și Reformă*, având misiunea de a elabora și de a urmări aplicarea Planului Strategic de Dezvoltare și a Planului Operațional la nivelul Universității din Oradea, respectiv a Planului Operațional al facultăților;
 - b. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității*, având rolul de elaborare și aplicare a strategiei Universității din Oradea în domeniul Calității, concretizarea anuală a strategiei din Programul de

- Politici, Strategii și Acțiuni pentru Calitate, cu scopul îndeplinirii și îmbunătățirii standardelor, privind calitatea serviciilor educaționale;
- c. *Comisia Academică*, având rolul de elaborare, reglementare și verificare pe procesele de învățământ, resursele umane pentru învățământ și serviciile educaționale pentru studenți;
 - d. *Consiliul Cercetării* are misiunea de a elabora Strategia cercetării, de a actualiza și a urmări aplicarea reglementărilor în domeniul cercetării, de a urmări operaționalizarea Hotărârilor de Senat privind cercetarea Științifică;
 - e. *Comisia de Buget – Finanțe* elaborează politica Universității din Oradea în domeniu financiar. Urmărește modul de întocmire a bugetului și de utilizare performantă a resurselor financiare de către toate structurile funcționale ale universității. Elaborează proiecte de regulamente și proceduri în domeniul bugetar și avizează documentele care au efect financiar-bugetar și care urmează să fie supuse aprobării Senatului;
 - f. *Comisia pentru probleme patrimoniale* coordonează strategia universității în domeniul patrimonial, elaborează proiecte de regulamente și proceduri în ceea ce privește mișcările patrimoniale;
 - g. *Comisia pentru Probleme Sociale și Studenți* are misiunea de a elabora și de a urmări aplicarea strategiei Universității din Oradea în domeniul social, pentru personal și studenți, relația cu organizația sindicală și cu organizațiile studenților, asigurarea drepturilor și facilităților pentru studenți;
 - h. *Comisia pentru Relații Internaționale și Imagine Universitară*, cu misiunea dezvoltării relațiilor academice cu universități din exterior și din România, gestionarea programelor internaționale ale Universității din Oradea și promovarea imaginii instituției în mediul economic din țară și străinătate;
 - i. *Comisia de Etică*, având misiunea precisă, înscrisă în Codul de Etică Universitară, de a veghea la respectarea moralității și legalității în cadrul Universității din Oradea.

(2) Senatul poate hotărî înființarea unor departamente administrative, având competențe de monitorizare și evaluare în sprijinul managementului universității.

Art. 35.

- (1) În universitate funcționează două direcții: direcția administrativă, condusă de directorul general administrativ și direcția economică, condusă de către directorul economic;
- (2) Relațiile de subordonare și structurile interne ale acestor direcții sunt stabilite prin organigrama universității.

Art. 36.

- (1) Biblioteca este un centru de studiu, informare, documentare și cercetare pentru comunitatea academică din universitate. Funcționează pe baza legislație în vigoare și a regulamentului propriu;
- (2) Editura are menirea de a publica și de a promova lucrările comunității academice. Funcționează sub autoritatea unui Consiliu Științific, numit de Biroul Senatului.

7. Competențe deliberative

Art. 37. Catedra are următoarele competențe:

- a) alege conducerea catedrei și reprezentanții acesteia în Consiliul Facultății și propune reprezentanții catedrei pentru Senatul universitar;
- b) propune planurile de învățământ și coordonatorii pentru programele de studii pe care le coordonează;

- c) propune înființarea de noi programe de studiu, în conformitate cu competențele proprii și cu strategia de dezvoltare a facultății și universității;
- d) întocmește, aprobă și evaluează fișele disciplinelor de studii;
- e) fundamentează și propune cifrele de școlarizare pentru programele de studii pe care le coordonează;
- f) stabilește modalitățile de evaluare a pregătirii studenților, în acord cu normele generale aprobate de Consiliul Facultății;
- g) analizează și avizează cererile de recunoaștere sau echivalare a studiilor pentru programele de studii și disciplinele pe care le coordonează;
- h) întocmește anual statele de funcții ale personalului didactic, în conformitate cu legislația în vigoare și cu deciziile Senatului universitar;
- i) evaluează activitatea corpului profesoral, a personalului de cercetare și a personalului didactic auxiliar și nedidactic din catedră;
- j) urmărește realizarea de către corpul profesoral și de către personalul de cercetare a obligațiilor din statele de funcții și din fișele individuale ale posturilor;
- k) propune sancțiuni și acordă recompense pentru personalul din catedră;
- l) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice;
- m) participă la organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
- n) asigură selecția cadrelor didactice asociate și face recomandări Consiliului Facultății cu privire la cererile de acordare a titlului de profesor consultant, precum și cererile de prelungire a activității peste vârsta de pensionare;
- o) propune componența comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor, pentru programele de studiu coordonate;
- p) avizează materialele didactice elaborate de membrii catedrei;
- q) utilizează eficient resursele materiale și financiare puse la dispoziție, cu respectarea prevederilor legale;
- r) participă la acțiuni privind atragerea de fonduri și mijloace suplimentare;
- s) propune stabilirea unor acorduri de colaborare cu parteneri din țară sau străinătate;

Șeful de catedră este responsabil pentru operaționalizarea acestor competențe și pentru îndeplinirea Planului Operațional al catedrei.

Art. 38. Consiliul Facultății sau Consiliul Departamentului de învățământ și cercetare are următoarele competențe:

- a) alege conducerea facultății și desemnează reprezentanții pentru Senat;
- b) definește misiunea și obiectivele facultății sau departamentului și elaborează Planurile Operaționale anuale;
- c) aprobă înființarea și desființarea de programe de studiu și direcții de studiu în învățământul universitar, postuniversitar și de formare continuă, potrivit propunerilor catedrelor din facultate;
- d) elaborează și/sau avizează planurile de învățământ;
- e) întocmește rapoartele în vederea evaluării academice, autorizării și acreditării programelor de studii;
- f) evaluează periodic activitatea didactică din cadrul facultății sau departamentului;
- g) propune și/sau acordă recompense și sancțiuni pentru personalul din facultate sau departament;
- h) aprobă comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice de preparator, asistent, șef de lucrări (lector) și propune comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor de conferențiar și profesor. Aprobă rezultatele concursurilor posturilor didactice potrivit raportului comisiei de concurs, prin hotărâre;
- i) aprobă încadrarea personalului didactic asociat și avizează cererile de acordare a titlului de profesor consultant, precum și cererile de prelungire a activității peste vârsta de pensionare;
- j) avizează statele de funcții ale personalului didactic elaborate de catedre;

- k) avizează propunerile de conducători de doctorat, de domenii la doctorat și planurile de pregătire a doctoranzilor;
- l) validează îndeplinirea procedurii de alegere a șefilor de catedră, a membrilor birourilor catedrelor;
- m) verifică îndeplinirea criteriilor de eligibilitate pentru reprezentanții studenților în consiliul facultății sau departamentelor;
- n) propune cifrele de școlarizare;
- o) propune numărul seriilor de predare, al grupelor și subgrupelor, cu respectarea prevederilor legale și ale deciziilor Senatului;
- p) propune condițiile specifice de admitere la toate nivelurile de studii și organizează, după caz, concursurile de admitere;
- q) avizează componența comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor;
- r) avizează cererile de transfer interuniversitar ale studenților și aprobă transferul studenților între programele de studii ale facultății;
- s) propune condițiile de promovare a anilor de studiu și de alocare a bursei pentru studenți;
- t) avizează cererile de recunoaștere sau echivalare a studiilor, certificatelor și diplomelor de studii;
- u) organizează manifestări științifice;
- v) utilizează resursele materiale și financiare puse la dispoziție de către universitate, cu respectarea prevederilor legale;
- w) desfășoară, cu aprobarea Biroului Senatului, activități în beneficiul comunității universitare, aducătoare de venituri;
- x) stabilește, cu aprobarea Biroului Senatului, acorduri de colaborare cu unități din țară sau din străinătate;
- y) elaborează raportul anual de activitate al facultății;
- z) validează autoevaluarea și evaluarea corpului profesoral.

Decanul / Directorul de departament este responsabil pentru operaționalizarea acestor competențe și pentru îndeplinirea Planului Operațional al facultății / departamentului.

Art. 39. Atribuțiile Senatului Universității din Oradea, în conformitate cu legislația în vigoare, sunt, în principal, următoarele:

- a) alege persoanele pe funcțiile de conducere operativă: rector, prorectori, secretar științific al Senatului, președintele și vicepreședintele studenților;
- b) adoptă Carta universitară și regulamentele elaborate în baza prevederilor Cartei, precum și orice modificare a acestora;
- c) aprobă înființarea și desființarea de departamente, catedre, unități de cercetare-dezvoltare-inovare, aplicând procedurile de evaluare și validare;
- d) aprobă înființarea/desființarea structurilor de consultanță, monitorizare și evaluare și regulamentele de funcționare ale acestora, la propunerea Biroului Senatului;
- e) propune înființarea de noi facultăți, asigurând îndeplinirea prevederilor legale de acreditare;
- f) aprobă înființarea de noi programe de studii, în condițiile legislației în vigoare și a procedurilor proprii;
- g) aprobă rapoartele de autoevaluare și planurile de învățământ ale programelor de studiu;
- h) propune Ministerului tutelar numărul de locuri la toate formele de învățământ subvenționate de la bugetul de stat și aprobă numărul de locuri la formele de învățământ subvenționate din alte surse, precum și procedura anuală de selectare a candidaților;
- i) aprobă alcătuirea formațiilor de studiu din cadrul facultăților, departamentelor - serii de predare, grupe și subgrupe;
- j) aprobă procedura de elaborare a statelor de funcțiuni, cu respectarea condițiilor legale și a strategiei de asigurare a calității și eficienței proceselor de la nivelul universității;

- k) validează îndeplinirea procedurii de alegere a consiliilor facultăților sau departamentelor și a birourilor acestora;
- l) validează hotărârile Consiliului Facultăților privind rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice, având în vedere respectarea criteriilor și procedurilor de concurs;
- m) instituie titlurile onorifice, medaliile și diplomele de excelență și le acordă pe baza unui regulament elaborat în acest sens;
- n) validează, la propunerea facultăților, cu avizul Consiliului Școlii Doctorale, conducătorii de doctorat și domeniile de doctorat;
- o) aprobă, la propunerea Consiliului Școlii Doctorale, comisiile în vederea susținerii publice a tezelor de doctorat;
- p) aprobă acordarea titlului de profesor consultant, precum și menținerea în activitate a unor profesori peste limita de vârstă de pensionare;
- q) acordă recompense și sancțiuni;
- r) aprobă Planul Strategic și Planul Operațional al Universității din Oradea;
- s) stabilește nivelul regiei precum și proporțiile de alocare a veniturilor nete obținute din activitatea de cercetare, proiectare, consultanță, expertize și servicii, pentru dezvoltarea bazei materiale proprii de cercetare și pentru premiarea personalului care a efectuat activitatea;
- t) aprobă organigrama administrativă;
- u) aprobă raportul cu privire la constituirea și execuția bugetului;
- v) numește și revocă membrii Comisiilor Senatului;
- w) stabilește emblema, sigiliul, drapelul și ținuta de ceremonie ale Universității din Oradea;
- x) poate delega competențe proprii structurilor de conducere subordonate;
- y) stabilește anual nivelul taxelor percepute pentru diferite activități derulate prin structurile universității;
- z) soluționează situațiile neprevăzute în regulamentele și procedurile menționate în anexa 1;

Art. 40.

- (1) În cazul în care un membru al Senatului nu poate participa la o ședință, el va anunța conducerea facultății. Decanul va desemna un înlocuitor, solicitând aprobarea Consiliului Facultății. În cazul în care absența prevăzută depășește trei luni, Consiliul Facultății va desemna un singur înlocuitor pentru toată această perioadă;
- (2) Dacă un membru al Senatului a lipsit nemotivat la mai mult de trei ședințe ale Senatului, pe durata unui an universitar, acesta este de drept demis din Senat. Biroul Senatului va solicita conducerii facultății din care provine, să aleagă o altă persoană ca membru al Senatului;
- (3) Dacă un membru al unei Comisii a Senatului a lipsit nemotivat la mai mult de trei ședințe ale Comisiei, se autoexcluce din Comisie și Președintele Comisiei va declanșa procedura de înlocuire.

Art. 41.

- (1) Biroul Senatului este structura de conducere operativă a universității și are următoarele competențe:
 - a) aplică hotărârile Senatului și ale Ministerului tutelar;
 - b) asigură legătura dintre universitate și Ministerul tutelar, administrația centrală și teritorială, instituțiile publice și private;
 - c) convoacă Senatul în ședințe ordinare și extraordinare și pregătește documentele necesare desfășurării acestor ședințe;
 - d) informează întreaga comunitate academică asupra deciziilor Senatului și a propriilor decizii;
 - e) analizează și decide asupra cooperării cu alte universități, agenți economici și cu alte instituții interne și internaționale;
 - f) stabilește modul de folosire a unor însemne și simboluri proprii Universității din Oradea și decide asupra utilizării lor, în conformitate cu reglementările legale;
 - g) decide în problemele curente, cu excepția celor care sunt de competența Senatului;

- h) exercită toate celelalte atribuții care îi revin din hotărârile legale și din cele ale Senatului;
 - i) aprobă atribuirea de nume unor săli și amfiteatre, în vederea cinstirii memoriei marilor personalități ale vieții academice și științifice ale universității;
 - j) numește Consiliul Științific al Editurii, la propunerea facultăților.
- (2) Toate hotărârile adoptate în Biroul Senatului se comunică părții interesate în termen de 15 zile lucrătoare de la data adoptării.

Art. 42.

- (1) Rectorul este conducătorul activităților academice și administrative din universitate și președinte al Senatului; Rectorul acționează pentru aplicarea prevederilor Cartei, a regulamentelor universității și a deciziilor adoptate de Senat. Rectorul răspunde de activitatea sa în fața Senatului;
- (2) Rectorul poate delega prorectorilor sau secretarului științific al Senatului oricare dintre competențele sale. În perioada în care lipsește din universitate din motive întemeiate, rectorul desemnează un prorector sau pe secretarul științific al universității pentru a-i ține locul;
- (3) Rectorul are următoarele competențe:
 - a) conduce ședințele Senatului;
 - b) stabilește ordinea de zi a ședințelor de Senat, având în vedere și propunerile celor care au solicitat convocarea Senatului în ședință extraordinară;
 - c) concepe dezvoltarea strategică a Universității din Oradea;
 - d) urmărește, exercită și răspunde de aplicarea legilor, a Cartei și a hotărârilor Senatului;
 - e) exercită calitatea de ordonator de credite;
 - f) prezintă anual spre aprobare Senatului raportul privind starea universității;
 - g) coordonează și controlează funcționarea structurilor și a serviciilor;
 - h) numește și eliberează din funcție personalul didactic, de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic, în limitele legii și ale reglementărilor interne;
 - i) semnează diplomele și certificatele de studii acordate de Universitatea din Oradea;
 - j) reprezintă și angajează juridic universitatea în raporturile cu terți;
 - k) supune atenției Senatului cererile de revocare a persoanelor alese în funcții de conducere;
 - l) convoacă și prezidează ședințele Biroului Senatului;
 - m) răspunde la cererile, petițiile și solicitările care îi sunt adresate;
 - n) semnează contractele individuale de muncă ale angajaților Universității din Oradea, precum și contractul colectiv de muncă la nivel de universitate;
 - o) reprezintă Universitatea din Oradea în raporturile cu Ministerul tutelar, în Consiliul Național al Rectorilor și în organismele interne și internaționale la care Universitatea din Oradea este afiliată;
 - p) dispune, prin ordin, înmatricularea sau exmatricularea studenților;
 - q) semnează acordurile internaționale ale Universității din Oradea;
 - r) Rectorul este răspunzător pentru activitatea și deciziile sale în fața Senatului.
- (4) Rectorul trebuie să informeze Senatul asupra principalelor probleme discutate și asupra hotărârilor luate de Biroul Senatului sau în nume propriu, în probleme ce privesc universitatea, în perioadele dintre ședințele Senatului.

Art. 43.

- (1) Prorectorii și secretarul științific al Senatului îndeplinesc funcțiile stabilite de către Senat și cele delegate de către Rector prin ordin scris;
- (2) Secretarul științific al Senatului asigură funcționarea statutară a Senatului și a Biroului Senatului.

8. Personalul didactic și nedidactic

Art. 44. Posturile didactice din Universitatea din Oradea respectă legislația privind învățământul superior din România.

Art. 45. Selectarea și promovarea personalului didactic titular în Universitatea din Oradea se face prin concurs, conform Legii învățământului, Statutului personalului didactic și a Regulamentului privind ocuparea prin concurs a posturilor didactice.

Art. 46. Aprecierea candidaților prezentați la concurs se face pe baza metodologiei aprobate de către Senatul universitar.

Art. 47. Profesorii universitari pensionați, care s-au remarcat la nivel național și internațional prin activitatea științifică și pedagogică pot funcționa în continuare, în calitate de profesori consultanți, la propunerea catedrei, cu confirmarea Consiliului Facultății sau a departamentului în care au activat și cu aprobarea Senatului universitar. Atribuțiile profesorului consultant se stabilesc de catedră, prin fișa individuală a postului. Calitatea de profesor consultant presupune conducere de doctorat în domeniile în care Universitatea din Oradea este acreditată ca și IOD.

Art. 48. Posturile didactice și de cercetare vacante pot fi ocupate temporar, cu reconfirmare anuală, de către personalul didactic titular din Universitatea din Oradea sau de către personalul didactic asociat, prin cumul sau plata cu ora, în condițiile legii.

Art. 49. Specialiștii din țară sau din străinătate, cu valoare științifică și didactică recunoscută, pot fi angajați în calitate de "profesori asociați / invitați", la propunerea catedrei, cu avizul Consiliului Facultății sau al Departamentului și cu aprobarea Senatului universității.

Art. 50.

- (1) Perfecționarea personalului didactic din universitate este finanțată în conformitate cu legislația în vigoare și cu reglementările proprii și se realizează prin:
 - a) programe de documentare și schimburi de experiență la nivel național și internațional, inclusiv în domeniul pedagogic;
 - b) programe de specializare prin cooperare cu instituții de învățământ superior și de cercetare din țară și din străinătate;
 - c) învățământ postuniversitar, organizat potrivit prevederilor legislației în vigoare;
 - d) programe de studii doctorale și postdoctorale;
 - e) programe de cercetare științifică, realizate în țară sau prin cooperare internațională.
- (2) Structurile în care sunt integrate cadrele didactice care au participat la activitățile menționate la paragraful (1) analizează modul în care se realizează valorificarea noilor competențe.

Art. 51. Perfecționarea personalului de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic se face în conformitate cu legislația în vigoare și cu Regulamentul de ordine interioară al Universității din Oradea.

Art. 52. Persoanele care ocupă posturi didactice sau/și de conducere administrativă în cadrul Universității din Oradea, nu pot desfășura activități comerciale în cadrul sau pentru Universitatea din Oradea, în mod direct, respectiv ca și patroni, acționari, administratori, manageri sau directori ai entităților care desfășoară activitățile comerciale.

9. Drepturile și îndatoririle membrilor comunității Universității din Oradea

Art. 53. Personalul didactic, de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic din Universitatea din Oradea are drepturi și îndatoriri care decurg din legislația în vigoare, din prezenta Cartă și din prevederile contractului colectiv de muncă.

Art. 54. Drepturile personalului didactic, garantate de prezenta Cartă sunt următoarele:

- a) dreptul la dezvoltare profesională și la perfecționare;
- b) dreptul de a utiliza baza materială și resursele Universității din Oradea, în vederea realizării îndatoririlor profesionale;
- c) exercitarea dreptului de autor asupra prelegerilor și a oricăror rezultate ale activității didactice și de cercetare;
- d) dreptul de a pune în practică idei novatoare pentru modernizarea procesului de învățământ, cu avizul catedrei;
- e) dreptul de evaluare a performanțelor la învățătură ale studenților, pe baza unui sistem validat și potrivit conștiinței proprii;
- f) dreptul la cercetare științifică, în conformitate cu libertatea academică, în orice domeniu se consideră necesar, cu respectarea normelor deontologice ale cercetării științifice;
- g) dreptul la libera comunicare a rezultatelor cercetării, în cadrul universitar și în afara lui, cu respectarea legislației în vigoare;
- h) dreptul de a discuta rezultatele cercetării științifice din domeniul de competență și de a propune standarde de validare a cunoștințelor;
- i) dreptul de a exprima liber opinii profesionale în spațiul universitar și de a iniția acțiuni în nume propriu, în afara acestui spațiu, dacă aceasta nu afectează prestigiul învățământului și demnitatea profesiei;
- j) dreptul de a participa la conducerea activităților catedrei, ale departamentului, facultății sau universității;
- k) dreptul de a alege și de a fi ales în funcții de conducere, cu respectarea criteriilor de eligibilitate;
- l) dreptul de a contesta deciziile pe cale ierarhică, la Comisia de Etică, la conducerea executivă a Universității din Oradea precum și la instanțele judecătorești;
- m) dreptul de a avea postul rezervat, în condițiile prevăzute de lege, pentru perioada în care desfășoară activități didactice sau de cercetare în străinătate, pe baza unor acorduri și convenții interguvernamentale sau a unor acorduri încheiate de Universitatea din Oradea, precum și în situațiile prevăzute în Statutul personalului didactic;
- n) dreptul de a face parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și cultural-sportive, organizate sub egida Universității din Oradea sau în afara acesteia;
- o) dreptul de a participa la viața publică și socială în propriul interes și în beneficiul Universității din Oradea;
- p). dreptul de a fi protejat în activitatea profesională și în spațiul universitar.

Art. 55.

- (1) Îndatoririle personalului didactic, de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic decurg din Carta universitară și regulamentele stabilite în conformitate cu aceasta, din statul de funcțiuni și din fișa postului și se referă, în principal, la:
 - a) îndeplinirea integrală și la nivel optim a obligațiilor profesionale prevăzute în statul de funcții;
 - b) respectarea în orice împrejurare a standardelor eticii universitare;
 - c) respectarea Cartei Universității și a regulamentelor stabilite în conformitate cu aceasta;
 - d) reprezentarea la nivel național și internațional a universității, la standarde științifice și etice corespunzătoare;
 - e) respectarea sarcinilor ce decurg din legislația în vigoare și a reglementărilor universității;
- (2) Pe lângă îndatoririle prevăzute la aliniatul (1), personalul didactic are obligația de a respecta următoarele norme de conduită în spațiul universitar al Universității din Oradea:
 - a) să-și acorde respect reciproc și sprijin în îndeplinirea îndatoririlor profesionale;
 - b) să facă observații critice asupra competențelor profesionale ale unui alt cadru didactic numai în prezența celui în cauză;
 - c) să aibă o ținută demnă și civilizată în relațiile cu colegii, studenții și celelalte categorii de personal din universitate.

Art. 56.

- (1) Drepturile și îndatoririle personalului de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic decurg din legislația generală a muncii și din fișa individuală a postului.
- (2) Prezența Cartă garantează categoriilor de personal menționate la aliniatul (1) dreptul de:
 - a) a întreprinde acțiuni în nume propriu, în afara spațiului universitar, dacă acestea nu afectează prestigiul universității;
 - b) perfecționare profesională în forme instituționalizate în Universitatea din Oradea;
 - c) a face parte din asociații și organizații sindicale profesionale și cultural-sportive organizate sub egida universității;
 - d) dreptul de a fi protejat în activitatea profesională și în spațiul universitar.
- (3) Categoriile de personal menționate la alin. 1 au obligația de a respecta aceleași norme de conduită prevăzute la art. 55 pentru personalul didactic.

Art. 57. Activitatea merituosă a cadrelor didactice poate fi recompensată prin:

- a) adresarea de mulțumiri publice în ședințe de catedră, ale consiliilor facultăților, departamentelor și ale Senatului;
- b) scrisori de apreciere din partea Rectorului;
- c) diplome de merit emise de Universitatea din Oradea și înmânate în fața Senatului;
- d) acordarea de premii anuale;
- e) acordarea salariului de merit sau a gradației de merit, conform dispozițiilor legale și procedurii proprii aprobate de Senatul Universității din Oradea.

Art. 58.

- (1) Neîndeplinirea, din culpă sau din rea-voință, de către personalul didactic, a unor îndatoriri profesionale, prevăzute în statul de funcții sau în fișa postului sau încălcarea normelor de comportare în dauna interesului învățământului și prestigiului Universității din Oradea, se sancționează disciplinar, în raport cu gravitatea abaterilor, cu:
 - a) observație scrisă;
 - b) avertisment;
 - c) diminuarea salariului de baza, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, pe o perioadă determinată, conform dispozițiilor legale;

- d) suspendarea pe perioada de până la trei ani a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și control în Universitatea din Oradea;
 - e) destituirea din funcția de conducere;
 - f) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.
- (2) Răspunderea materială a personalului didactic și administrativ se stabilește potrivit legislației muncii.

Art. 59.

- (1) Propunerea de sancționare se face de către șeful de catedră, directorul de departament sau de unitatea de cercetare, de către decan sau rector sau de către cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor catedrei, al departamentului ori al structurilor de conducere;
- (2) Sancțiunea disciplinară se aplică în conformitatea cu legislația în vigoare.

Art. 60.

- (1) Cercetarea prealabilă, adoptarea sancțiunii disciplinare și comunicarea deciziei de sancționare se va desfășura în termenul legal prevăzut de legislația învățământului, respectiv dreptul muncii, în funcție de categoria de personal supusă cercetării disciplinare. Dreptul la apărare al persoanei cercetate este garantat;
- (2) Cadrele didactice sancționate disciplinar au dreptul de a contesta decizia la Comisia de Etică sau la conducerea executivă a Universității din Oradea.

Art. 61. Activitatea merituosă a cercetătorilor, a personalului didactic auxiliar și nedidactic poate fi recompensată prin:

- (1) adresarea de mulțumiri publice de către șeful direct;
- (2) acordarea de premii și distincții;
- (3) acordarea salariului de merit, conform dispozițiilor legale și metodologiei proprii, aprobate de Senatul universitar.

Art. 62. Neîndeplinirea, din culpă sau din rea-voință, de către categoriile de personal menționate la art. 56, a unor îndatoriri profesionale, prevăzute în fișa postului, sau încălcarea normelor de conduită prevăzute în prezenta Cartă se sancționează disciplinar, în raport cu gravitatea abaterilor cu:

- a) avertisment scris;
- b) suspendarea contractului individual de muncă pentru o perioadă ce nu poate depăși 10 zile lucrătoare;
- c) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- d) reducerea salariului și/sau, după caz, a indemnizației de conducere, pe o durată de 1 - 3 luni cu 5-10%, conform dispozițiilor legale;
- e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art. 63. Propunerea de aplicare a unei sancțiuni este un drept al șefului direct.

Art. 64.

- (1) Cercetarea prealabilă a faptelor înaintea aplicării sancțiunii este obligatorie și nu poate depăși 30 de zile de la constatarea abaterii. Dreptul de apărare al persoanei incriminate este garantat;
- (2) În baza rezultatului cercetării și în funcție de gravitatea faptei, sancțiunile se aplică de către șeful direct sau de șefii ierarhici superiori, conform structurii organizatorice din universitate,
- (3) Persoana sancționată are dreptul de a contesta decizia la Comisia de Etică sau la conducerea executivă a Universității din Oradea, conform Procedurii de analiză și rezolvare a sesizărilor și reclamațiilor din Universitatea din Oradea.

10. Asigurarea calității proceselor didactice și de cercetare

Art. 65.

- (1) În Universitatea Oradea se derulează programe de studii la nivel de licență, masterat, doctorat, formare continuă la cursuri de zi, în sistemul de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă;
- (2) Universitatea este deschisă, în condițiile legislației naționale, cetățenilor români sau străini, fără discriminări.

Art. 66.

- (1) Admiterea în universitate se face pe bază de competiție, fără niciun fel de discriminare;
- (2) Metodologia de admitere este elaborată cu respectarea prevederilor legale și a Cartei și este aprobată anual de către Senatul universitar.

Art. 67. Asigurarea calității programelor de studiu are la bază:

- (1) dezvoltarea de programe de studii integrate licență - masterat și/sau rezidențiat -doctorat - formare continuă,
- (2) dezvoltarea de programe de studii în parteneriat cu universități românești și europene (cu precădere la nivel de masterat și doctorat) care să conducă și la obținerea de diplome comune („joint degrees”);
- (3) promovarea programelor de studii în limbi de circulație internațională pentru a încuraja mobilitatea studenților și a cadrelor didactice și atragerea de studenți străini;
- (4) sprijinirea dezvoltării corpului profesoral;
- (5) promovarea studierii limbilor străine la programele de studiu în limba română;
- (6) suplینirea colegială se acceptă în caz de indisponibilitate a titularului, cu condiția ca suplینitorul să îndeplinească condițiile profesionale ale postului.

Art. 68.

- (1) Evaluarea calității programelor de studiu la nivel de licență și masterat se face conform *Procedurii pentru aprobarea unor noi programe de studii și pentru evaluarea periodică a programelor de studii existente*;
- (2) Studenții participă la evaluarea programelor de studiu și a cadrelor didactice.

Art. 69.

- (1) Organizarea și desfășurarea studiilor doctorale se face în cadrul Școlii Doctorale, conform unui regulament aprobat de către Senatul universitar;
- (2) Evaluarea doctoranzilor se face în conformitatea cu procedura dedicată, aprobată de Senatul universitar.

Art. 70. Organizarea și desfășurarea programelor de formare continuă la nivel universitar și postuniversitar se realizează conform unui regulament aprobat de către Senatul universitar.

Art. 71. Organizarea și desfășurarea cursurilor de pregătire a personalului didactic din universitate și din afara universității se realizează în cadrul Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic, conform legislației în vigoare și regulamentului aprobat de către Senatul universitar.

Art. 72. Organizarea și desfășurarea programelor de învățământ la distanță se face în cadrul Departamentului de Învățământ la Distanță, conform legislației în vigoare și a regulamentului aprobat de Senatul universitar.

Art. 73. Cercetarea științifică este o componentă de bază a activităților în Universitatea din Oradea, care se derulează în conformitate cu prioritățile regionale, naționale și internaționale și cu strategia proprie.

Art. 74.

- (1) Activitatea de cercetare științifică se derulează, conform cu resursele și prioritățile identificate la nivelul universității, în institute de cercetare / centre de cercetare. Activitatea de cercetare se poate desfășura și sub alte forme,
- (2) Un membru al comunității academice (cadru didactic, cercetător, doctorand) face parte dintr-un singur centru de cercetare.

Art. 75. Centrele de cercetare care au rezultate de excepție , configurează direcțiile de cercetare prioritară ale universității.

Art. 76.

- (1) Centrele de cercetare se evaluează pe baza *Procedurii pentru înființarea , evaluarea și ierarhizarea centrelor de cercetare* și se confirmă prin atestare / acreditare internă;
- (2) Centrele de cercetare pot promova și dezvolta programe de formare de resurse umane înalt calificate (masterat, doctorat, formare continuă),
- (3) Senatul poate hotărî acordarea de sprijin material pentru dezvoltarea centrelor de cercetare cu rezultate foarte bune.

Art. 77. Evaluarea cadrelor didactice se realizează anual în conformitate cu *Procedura privind evaluarea și asigurarea calității corpului profesoral* . Evaluarea activității de perfecționare a personalului didactic auxiliar se face de către catedră / departament pe baza fișei de evaluare tipizată.

11. Studenții

Art. 78.

- (1) Studenții sunt parte integrantă a sistemului de învățământ și cercetare științifică al Universității din Oradea. Ei sunt atât beneficiari ai activităților formative desfășurate în universitate, cât și participanți la organizarea și perfecționarea procesului de învățământ;
- (2) Studenții sunt reprezentați în structurile de deliberare, monitorizare și evaluare ale Universității din Oradea. Studenții, membri ai Senatului, își aleg un președinte care îi reprezintă în Biroul Senatului.

Art. 79. Studenții sunt parteneri ai corpului profesoral în procesul de formare a specialiștilor cu pregătire superioară. Opinia studenților, exprimată de reprezentanții lor autorizați ori prin sondaje validate, constituie o modalitate de autocontrol, de evaluare și îmbunătățire a activității universitare.

Art. 80.

- (1) Activitatea profesională a studenților la toate formele de învățământ organizate în Universitatea din Oradea cuprinde: participarea la cursuri, seminare, laboratoare, proiecte și aplicații, stagii de practică, studiul disciplinelor prevăzute în planul de învățământ, susținerea examenelor, a verificărilor pe parcurs și a celorlalte forme de verificare, inclusiv a examenelor pentru finalizarea studiilor;
- (2) Studenții din ciclul al doilea și al treilea sunt antrenați în activități de cercetare științifică organizată în cadrul laboratoarelor de cercetare ale universității sau în laboratoarele de cercetare ale partenerilor din cercetare sau industrie.

Art. 81. Condițiile de înscriere în facultăți / departamente, drepturile și îndatoririle privind procesul de învățământ, formele de verificare și evaluare a cunoștințelor și condițiile de promovare a anilor de studii, acordarea prelungirilor de școlaritate, precum și regimul transferărilor și reînmatriculărilor sunt precizate în *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*.

Art. 82. Organizarea examenului de finalizare a studiilor la toate formele și programele de învățământ organizate în Universitatea din Oradea se bazează pe criteriile generale elaborate de Ministerul tutelar și pe reglementări proprii.

Art. 83. Studenții Universității din Oradea care au domiciliul stabil în afara orașului Oradea pot fi cazați, la cerere, cu prioritate în căminele aflate în patrimoniul sau în administrația universității, cu respectarea regelementărilor interne. În căminele universității pot fi cazate și alte categorii de persoane - doctoranzi, rezidenți, cursanți la studii postuniversitare, cadre didactice tinere etc.

Art. 84. Studenții pot utiliza baza materială a universității pentru studiu și documentare, precum și pentru organizarea unor activități culturale și sportive în spații adecvate. Organizarea acestor activități se poate face de către universitate sau de organizațiile studențești împreună cu administrația universității.

Art. 85. În universitate funcționează Centrul de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră, respectiv Centrul de Servicii pentru Carieră;

Art. 86.

- (1) Studenții de la cursurile de zi pot beneficia de burse pe perioada studiilor, în conformitate cu prevederile legii și cu regulamentul propriu, de alte forme de sprijin material, precum și de alte ajutoare sociale pentru studenții din învățământul de stat, curs de zi, cu sau fără taxă de studii. Studenții pot primi burse de la instituții private, în conformitate cu prevederile legii;
- (2) Absolvenții cu diplomă de bacalaureat primiți din centrele de plasament pot beneficia de cel puțin un loc pentru studii gratuite, în condițiile stabilite prin metodologia de admitere;
- (3) Criteriul principal de acordare a burselor este performanța la învățătură;
- (4) Bursele pentru studenții universității sunt acordate din fondurile alocate de la bugetul statului sau din alte surse;
- (5) Absolvenții cu diplomă de licență sau master, obținute prin parcurgerea unui program de studii finanțat de la buget, pot urma al doilea program de studii în același ciclu doar cu taxă.

Art. 87.

- (1) În spațiul universitar, studenții se pot organiza în asociații sau pot deschide filiale ale unor asociații studențești naționale sau internaționale.
- (2) Aceste organizații pot funcționa dacă:
 - (a) reprezintă interesele studenților privind procesul de instruire, condițiile de studii și condițiile sociale,
 - (b) fac dovada că reprezintă o componentă semnificativă a comunității studenților din universitate.

Art. 88. Universitatea din Oradea manifestă o atenție deosebită pentru sprijinirea studenților cu dificultăți de adaptare și de învățare.

12. Activități sociale

Art. 89. Universitatea din Oradea sprijină material și financiar, conform prevederilor legale și reglementărilor proprii, activitățile științifice, culturale și sportive ale membrilor comunității universității sau ale asociațiilor și fundațiilor care reprezintă interesele acestei comunități.

Art. 90. Personalul didactic, precum și personalul din compartimentele tehnico-administrative și servicii ale universității, se pot constitui în organizații sindicale, conform legii.

Art. 91. Între sindicate și conducerea Universității din Oradea se încheie contracte colective de muncă, specifice instituției, pe baza contractului colectiv de muncă la nivel de ramură, încheiat între Ministerul tutelar și sindicatele din învățământ recunoscute la nivel național.

Art. 92. Universitatea din Oradea asigură organizațiilor sindicale condiții pentru desfășurarea activităților specifice, în conformitate cu legea și cu reglementările proprii ale universității.

13. Relații cu mediul economic și socio-cultural

Art. 93. Universitatea din Oradea se implică activ în viața comunitară prin afirmarea și utilizarea competențelor cadrelor didactice și studenților într-o interacțiune biunivocă cu mediul social, economic și cultural.

Art. 94.

- (1) Universitatea din Oradea promovează colaborări pe baze contractuale pentru dezvoltarea de programe de studiu, activități didactice și de cercetare în parteneriat cu reprezentanți ai mediului economic și socio-cultural;
- (2) Universitatea identifică resurse pentru dezvoltarea de laboratoare și centre de cercetare, în parteneriat cu companii economice de prestigiu. Aceste colaborări sunt inițiate de către centrele de cercetare științifică sau de către facultăți și sunt aprobate de către Senatul universitar.

Art. 95. Universitatea poate lua parte la structuri noi, în parteneriate public-privat, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 96. Universitatea este deschisă colaborării cu structuri de cercetare-dezvoltare de la nivel regional, național și internațional.

14. Relațiile internaționale

Art. 97. Universitatea din Oradea reprezintă o parte integrantă a comunității academice internaționale, împărtășind crezul în aceleași valori morale, educaționale, științifice și culturale. Raportat la drepturile și obligațiile României în calitate de stat membru al Uniunii Europene, universitatea acționează pentru a-și întări participarea la schimbul internațional de valori prin cooperare internațională pentru afirmarea apartenenței la Spațiul European al Învățământului Superior și Cercetării.

Art. 98. Principalele direcții strategice promovate în dezvoltarea relațiilor internaționale sunt:

- a) dezvoltarea relațiilor internaționale de cooperare cu universități partenere, cu institute de cercetare științifică și cu organizații internaționale cu caracter academic;
- b) sporirea prestigiului universității și a învățământului superior românesc prin diseminarea rezultatelor obținute de către comunitatea academică;
- c) facilitarea schimburilor interuniversitare la nivel instituțional și personal, pentru cadre didactice și studenți;
- d) atragerea unui număr cât mai mare de studenți străini în programele formative organizate de universitate.

Art. 99. Formele cooperării internaționale promovate de universitate sunt:

- a) acorduri de colaborare cu alte universități;
- b) afilieri la organizații cu profil academic și/sau societăți științifice internaționale;
- c) participarea la concursurile internaționale pentru obținerea de burse de studii, perfecționare sau cercetare;
- d) participarea la manifestări academice și/sau științifice internaționale;
- e) schimburi de studenți și personal academic;
- f) organizarea unor manifestări internaționale;
- g) participarea la programe europene sau internaționale;
- h) organizarea de vizite ale unor delegații sau ale unor profesori de la universități străine partenere în procesul de învățământ sau cercetare.

Art. 100. Universitatea dezvoltă cooperarea în cadrul pregătirii prin doctorat, promovând programele doctorale în cotutelă. Universitatea acceptă ca membri în comisii de doctorat profesori din universitățile partenere din străinătate, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 101. Universitatea din Oradea participă la programele Comunității Europene. Recunoașterea perioadelor de studii se realizează prin sistemul ECTS la care Universitatea din Oradea a aderat, pe baza reglementărilor aprobate de Senatul universitar.

15. Dispoziții finale

Art. 102. Modificarea Cartei se face la propunerea Biroului Senatului sau la inițiativa a 1/3 din membrii Senatului. Ea se anunță Senatului cu cel puțin o lună înainte de a fi supusă la vot.

Art. 103. Regulamentele facultăților vor fi validate de Senat după adoptarea lor. Modificarea regulamentelor facultăților de către consilii va fi anunțată Senatului imediat după adoptare și va fi validată de către acesta.

Art. 104. Prezenta Cartă intră în vigoare la data adoptării. De la aceeași dată se abrogă Carta aprobată de Senat în anul 2007, precum și orice alte dispoziții interne contrare prezentei Carte.

Adoptată în Senat în data de 15.09.2008

LISTA REGLEMENTĂRILOR DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA

I. Regulamente:

- 1) Codul de etică universitară;
- 2) Regulament de ordine interioară;
- 3) Regulamentul Sistemului de Evaluare și Asigurare a Calității;
- 4) Regulament privind activitatea administrativă;
- 5) Regulament privind activitatea financiar-contabilă;
- 6) Metodologie de organizare și desfășurare a alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere;
- 7) Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în învățământul superior;
- 8) Regulament privind activitatea profesională a studenților;
- 9) Regulament privind concursurile pe posturile didactice;
- 10) Regulament de organizare și desfășurare a activității de cercetare științifică;
- 11) Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat;
- 12) Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- 13) Regulament privind activitatea de audit public intern;
- 14) Regulament de funcționare a Senatului;
- 15) Regulament privind acordarea titlurilor onorifice;
- 16) Regulament privind organizarea și funcționarea Departamentului de Invățământ deschis la Distanță;
- 17) Regulament privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului Didactic;
- 18) Regulamentul privind circuitul și arhivarea documentelor;

II. Proceduri:

1. Procedură pentru aprobarea unor programe noi de studii și pentru evaluarea periodică a programelor de studii existente ;
2. Procedură pentru elaborarea și aprobarea curriculei universitare;
3. Procedură pentru întocmirea și aprobarea statelor de funcții;
4. Procedura privind evaluarea și asigurarea calității corpului profesoral;
5. Procedură privind gestionarea, perfectarea și valorificarea resurselor obținute din contractele de cercetare;
6. Procedură privind elaborarea și susținerea lucrărilor de licență ;
7. Procedura privind accederea, pe parcursul studiilor, la finanțarea de la bugetul statului, a studenților admiși în regim cu taxă;
8. Procedura de încasare și evidență a taxelor aferente procesului de învățământ;
9. Procedura pentru înființarea, evaluarea și ierarhizarea centrelor de cercetare,
10. Procedura pentru recunoașterea creditelor obținute în alte instituții de învățământ superior;
11. Procedura pentru evaluarea doctoranzilor;
12. Procedura privind procesarea și furnizarea răspunsurilor la solicitările beneficiarilor serviciilor educaționale;
13. Procedura privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților;
14. Procedura privind acordarea salariului de merit și a gradației de merit;
15. Proceduri de lucru ale Comisiilor / Consiliilor Senatului.